

督导信息



陕西国防工业职业技术学院

2024 年第 1 期

总第 59 期

质量控制中心编制

2024 年 7 月 11 日

本期要目

1. 督导工作开展情况
2. 存在的问题及建议
3. 总结和计划

一、督导工作开展情况

质量控制中心督导组遵循“诚心督 悉心导”的原则对本学期教学情况采用日常巡查、专项督查、推门听课、现场反馈、参加师生座谈会等方式进行了多维度的督导检查，共开展日常巡查 184 次、督导听课 77 人次、现场反馈 77 人次，参与 28 人新进教师转正试讲，分批次、分部门参加了各院部的教师（学生）座谈会 25 场次。

本学期教学状态运行平稳，教学秩序整体良好，任课教师认真负责，基本都能提前做好上课准备工作，教学方法不断完善，教学规范性和教学效果逐步向好；新进教师转生试讲整体水平也在不断提高；各院部都能认真组织师生座谈会，负

责人都能积极参加座谈会并和老师学生们一起梳理反馈问题，其中人工智能学院做法值得推广，先是召开学生座谈会，快速记录梳理学生提出的意见建议，紧接着召开教师座谈会，把学生提出的与本分院相关的问题及时在教师座谈会上反馈，做到连贯且快速有效地解决相关问题。

二、存在的问题及建议

1. 部分学生规矩意识薄弱，常有学生上课不带课本、铃响才陆续进教室、穿拖鞋上课、在教室吃早餐、迟到早退等现象。建议再次明确相关校纪校规，代课教师和辅导员遵照执行，严格管理学生，严守课堂纪律。

2. 部分教师还需在教学设计和教学方法上多下功夫。建议多研究适合高职学生的教学方法，创设引人入胜的问题情境，用好信息化教学手段，激发学生的学习热情，增强与学生的互动环节，大力提升课堂教学质量。

3. 部分教师在课堂上讲解知识细节和重点时还需再充分和透彻一些，针对个别理解力弱的学生应多了解他们的个性差异和学习难点，有针对性的给予帮助和指导。

4. 2号和3号教学楼教师休息室作业本放置较乱，出现过学生交了作业老师却找不到的情况，建议和4号教学楼一样设置独立的作业本放置区域。

5. 实践教学条件需进一步改善，例如10-304和7-701电脑老旧，19-503和504机房设备需及时维修；13号楼没有饮水机，建议增设1台放在二层，方便教师使用；部分实训室利用率需提高，11号楼实训场地设备故障较多，专兼职实验员缺口较大。

6. 4号教学楼教室信息化建设已整体完成，运行效果良好；2号和3号教学楼部分教室的教学设备还有连接不畅、投影仪老化、屏幕不亮、颜色不正等问题，

部分教室桌椅老化也需要更换，建议相关部门继续做好统筹规划，加强智慧化教室的持续建设，提升信息化教学水平。

7. 学生在教学楼、卫生间等公共场所吸烟现象较为严重，既违反公共场所禁止吸烟的规定，又不符合新时代大学生的形象，建议相关部门继续加强管理。

8. 学生反映学校一餐厅餐具老旧需更换；室外篮球场需加强维护；学生没有单独晒被褥的地方，大多占用了羽毛球场地；校内澡堂出水龙头损坏维护不及时，数量不够用，扣费系统信号不稳定；建议相关部门逐步改善学生生活环境。

三、总结和计划

通过本学期的督导工作，发现了一些常见问题，质量控制中心第一时间反馈给相关部门，部分问题已经得到有效解决；同时针对发现的新问题和需要统筹规划的问题也在逐步和对口部门沟通。下学期，质量控制中心将不断加强“校-院”两级督导队伍和教学信息员队伍建设，继续通过“线上+线下”听课、日常巡查、专项督查等方式开展督导工作，重点关注课堂教学相关问题持续跟进研究，提出更加实用的建议和改进措施，推动学校教学质量的不断提高。